



Дата 03.08.2015г.

№ 245/1

г. Новосибирск

Государственное автономное учреждение Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области»

Россия, 630108,
г.Новосибирск,
ул. Пл.Труда,1
тел/факс: 8 (383)353-16-02

Эл. почта:
mfc@mfc-nso.ru

Об утверждении Положения о порядке организации предоставления услуги по платному выезду работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю и утверждению размера платы за платный выезд работника МФЦ к заявителю

В соответствии с п. 4.1 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 г. № 1376, постановлением Правительства Новосибирской области от 03.07.2015 г. № 246-п «О порядке исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю и Перечне категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется бесплатно»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации услуги по платному выезду работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю;
2. Установить плату за выезд работника многофункционально центра к заявителю с целью приема заявлений и документов, необходимых для оказания государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в государственном автономном учреждении «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо для доставки результатов предоставления государственных и муниципальных услуг, при обращении заявителей с запросами о предоставлении государственных и муниципальных услуг в размере 1100 (одна тысяча сто) рублей 00 коп. в отношении одной государственной или муниципальной услуги.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
И. С. Федоров

Согласовано:

Руководитель отдела
Организационно-правового обеспечения _____



Эстерлина А. В.

Исполнитель:
руководитель коммерческой
службы



К. С. Сурова